



Der Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e.V. sucht ab sofort für seine **Fachschule für Pflegeberufe in Schwetzingen**

Mitarbeiter*in Schulsekretariat

im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung
als Krankheitsvertretung, zeitlich befristet

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen die Schulleitung in angemessenem Umfang bei der Organisation und Umsetzung aller verwaltungsbezogenen Aufgaben:
 - ✓ Verwaltung der An- und Abmeldungen sowie der Aufnahme von Schüler*innen
 - ✓ Verwaltung der Prüfungen
 - ✓ Pflege der Personal- und Schülerakten
 - ✓ Kommunikation mit Schüler*innen, Ausbildungsbetrieben und Behörden
 - ✓ Verwaltung des Zahlungsverkehrs
 - ✓ Erstellen von Vorlagen und Vervielfältigen von Unterrichtsmaterialien
 - ✓ Beschaffungswesen
 - ✓ allgemeiner Schriftverkehr und Verwaltung des Postein- und -ausgangs
 - ✓ Terminverwaltung
 - ✓ statistische Auswertungen
- sie wirken bei der Vorbereitung und Durchführung von Konferenzen und Fortbildungen mit
- Sie beteiligen sich an der Qualitätsentwicklung unserer Schule und arbeiten aktiv im internen Qualitätsmanagement mit

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung mit sicheren Kenntnissen in allen Office Anwendungen sowie der Nutzung von digitalen Kommunikationsmedien
- Sie verfügen über Organisationsgeschick, arbeiten gerne selbständig und verlässlich
- Sie sind kommunikativ und gestalten eine lebendige Schulkultur gerne aktiv mit
- Sie haben Freude daran, sich selbst und ihr Arbeitsgebiet weiter zu entwickeln und Freude am Umgang mit angehenden Pflegefachkräfte
- Sie identifizieren sich mit den Aufgaben, Zielen und Werten der Caritas
- idealerweise verfügen Sie auch über praktische Berufserfahrung in der Schulverwaltung, der Fortbildungsverwaltung oder der öffentlichen Verwaltung

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem qualifizierten, aufgeschlossenen und kollegialem Team
- eine attraktive tarifliche Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes – AVR mit betrieblicher Altersversorgung
- familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeiten zur Fort – und Weiterbildung
- Bei gleicher Qualifikation und Eignung für den Arbeitsplatz werden Bewerber/innen mit Behinderung bevorzugt.
- Wir setzen uns für den Persönlichkeitsschutz und die Rechte der uns anvertrauten Menschen sowie einen grenzachtenden Umgang ein.

Wenn diese interessante und abwechslungsreiche Aufgabe Ihr Interesse weckt, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Senden Sie diese bitte per E-Mail mit allen Anlagen in pdf-Format oder postalisch an die

Caritas Fachschule für Pflegeberufe
Wolfgang Grzempa



Scheffelstraße 79
68723 Schwetzingen
oder an
grzemba@caritas-fachschule-schwetzingen.de

Informationen über die Schule finden Sie unter www.caritas-fachschule-schwetzingen.de. Gerne steht Ihnen unser Schulleiter, Herr Grzemba auch für Auskünfte zu der Stelle unter Telefon 06202-970432 als Ansprechpartner zur Verfügung. Für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogenen Daten erhoben und verarbeitet.